

МОСКИНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МОСКИНО"
(АНО "МОСКИНО")

ПРИКАЗ

18 марта 2025 г.

№ 8

О реализации мер, направленных на финансовую поддержку юридических лиц, осуществляющих производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями

В целях поддержки и развития кинематографии в городе Москве, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2025 г. № 179-ПП «О финансовой поддержке юридических лиц, осуществляющих производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями» **приказываю:**

1. Провести отбор получателей финансовой поддержки в форме грантов – юридических лиц, осуществляющих производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями (далее также – претенденты).

2. Установить срок подачи заявок на предоставление финансовой поддержки в форме грантов в электронной форме посредством электронной платформы «Единая городская цифровая киноплатформа» с 1 апреля 2025 г. по 30 декабря 2025 г. включительно.

3. Утвердить:

3.1. Объявление о проведении отбора претендентов для предоставления финансовой поддержки в форме грантов (приложение 1).

3.2. Требования к фильмам, производство которых осуществляют юридические лица совместно с иностранными кинопроизводителями (приложение 2).

3.3. Перечень затрат, связанных с осуществлением производства фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями (приложение 3).

3.4. Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями (приложение 4).

3.5. Интерактивную форму заявки на предоставление финансовой

поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями (приложение 5).

3.6. Порядок проведения проверки заявок на предоставление финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями и приложенных к ним документов (приложение 6).

3.7. Примерную форму договора о предоставлении финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями (приложение 7).

4. Определить источником финансирования расходов на выплату финансовой поддержки в форме грантов средства гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренные автономной некоммерческой организации «Москино» Департаментом культуры города Москвы в установленном порядке на указанные цели.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Г.В.Прокопов

Приложение 1
к приказу АНО «Москино»
от 18 марта 2025 г. № 8

Объявление
о проведении отбора претендентов для предоставления финансовой
поддержки в форме грантов

1. Предмет отбора	Предметом отбора является предоставление финансовой поддержки в форме грантов юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями (далее – претенденты).
2. Участники отбора	Юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2025 г. № 179-ПП «О финансовой поддержке юридических лиц, осуществляющих производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).
3. Срок приема заявок	С 1 апреля 2025 г. по 30 декабря 2025 г. включительно.
4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты автономной некоммерческой организации «Москино»	Автономная некоммерческая организация «Москино» (далее – АНО «Москино», Уполномоченная организация). Адрес: 107031, город Москва, ул. Неглинная, д. 8/10, пом. 2А/1, ком. 31. Контактные данные: Телефон: +7 (495) 951-94-20 Адрес электронной почты: moskino@culture.mos.ru
5. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора	https://moskino.ru/
6. Требования к участникам отбора	Финансовая поддержка предоставляется юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями, и соответствующим следующим требованиям в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки: 1. Продолжительность регистрации претендента в качестве юридического лица составляет не менее 12 календарных

	месяцев до дня подачи заявки на предоставление финансовой поддержки (далее - заявка). 2. Претендент поставлен на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляет деятельность на территории города Москвы или имеет обособленное структурное подразделение (филиал), которое поставлено на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и которое осуществляет деятельность на территории города Москвы, на день подачи заявки. 3. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 25 процентов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации). 4. Претендент не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р. 5. Отсутствие на день подачи заявки сведений о наличии статуса иностранного агента в отношении претендента в реестре иностранных агентов. 6. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. 7. Осуществление претендентом основной экономической деятельности, относящейся в соответствии
--	--

	с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к экономической деятельности по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ. 8. Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 9. Отсутствие на день подачи заявки у претендента поданной в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении финансовой поддержки, в отношении одного и того же фильма. 10. Отсутствие на день подачи заявки признаков аффилированности в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите конкуренции между претендентом и иностранным кинопроизводителем. 11. Наличие на день подачи заявки у претендента договора с иностранным кинопроизводителем (в том числе исполненного сторонами) в отношении фильма, не указанного в заявке. 12. Наличие на банковских счетах претендента, открытых в российских кредитных организациях, не менее 30 млн рублей на первое число месяца подачи заявки. 13. Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс. рублей, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки. 14. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента. 15. Среднемесячный размер начисленной заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной
--	---

	начисленной заработной платы по отчетным данным Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области за соответствующий период по коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, соответствующему основному виду экономической деятельности претендента. 16. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 17. Отсутствие факта снижения численности работников претендента более чем на 20 процентов по данным отчетности за последний налоговый период (календарный год), представленной лицом как налоговым агентом, по сравнению с данными отчетности за предыдущий календарный год. 18. Численность работников претендента на день подачи заявки составляет не менее 5 человек.
7. Порядок подачи заявок, отзыва заявок и внесения в них изменений, форма заявки и требования к ее содержанию	Подача и отзыв заявок осуществляется посредством заполнения интерактивной заявки в электронной форме, заявки подписываются претендентом усиленной квалифицированной электронной подписью. Форма заявки и требования к ее содержанию утверждаются Уполномоченной организацией.
8. Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним	1. Заверенные в установленном порядке учредительные документы претендента. 2. Заверенный в установленном порядке документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени претендента. 3. Заверенная в установленном порядке доверенность на уполномоченного представителя (в случае представления заявки и прилагаемых к ней документов уполномоченным представителем претендента). 4. Выписка из реестра акционеров, подтверждающая количество и номинальную стоимость акций, принадлежащих акционерам (для юридического лица в форме акционерного общества), иной документ, содержащий в соответствии с законодательством

	Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников) юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (для юридических лиц, созданных в иных организационно-правовых формах), выданные не позднее 10 календарных дней до даты подачи заявки. 5. Информация о конечных бенефициарах претендента, а также структура владения претендента, по формам, установленным Приложениями 1 и 2 к Интерактивной форме заявки. 6. Заверенная в установленном порядке банковская выписка, подтверждающая наличие на банковских счетах претендента, открытых в российских кредитных организациях, не менее 30 млн рублей, выданная не позднее 10 календарных дней до даты подачи заявки. 7. Справка «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за 2023 и 2024 гг., содержащая информацию о численности работников претендента и среднемесячной заработной плате работников претендента. 8. Справка по форме КНД 1120518 об отсутствии у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс. руб., полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки. 9. Договор, заключенный претендентом с иностранным кинопроизводителем в отношении иного фильма, не указанного в заявке, подтверждающий прошлый опыт. 10. Договор, заключенный претендентом с иностранным кинопроизводителем в отношении фильма, указанного в заявке, заключенный не ранее чем за 12 календарных месяцев до дня подачи заявки. 11. Синописис фильма, в отношении которого подается заявка. 12. Календарно-постановочный план фильма, в отношении которого подана заявка (при наличии). 13. Смета затрат или предварительная смета затрат, связанных с осуществлением производства фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями и понесенных на территории города Москвы по форме, установленной Приложением 3 к Интерактивной форме заявки. 14. Письменное согласие других сторон договора на подачу заявки юридическим лицом (в случае, если производство фильма осуществляло два и более российских юридических лица).
9. Источник	Выплата финансовой поддержки в форме грантов в 2025 году

финансирования	осуществляется за счет средств грантов в форме субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренных Уполномоченной организацией Департаментом культуры города Москвы (далее – Учредитель) в установленном порядке на указанные цели. В случае если размер финансовой поддержки, определенный претенденту на основании решения Уполномоченной организации, превышает оставшийся нераспределенный объем средств гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренный Учредителем Уполномоченной организации на указанные цели, финансовая поддержка предоставляется претенденту в размере оставшегося нераспределенного объема средств гранта в форме субсидии.
10. Прием заявок	Прием заявок осуществляется Уполномоченной организацией в электронной форме посредством электронной платформы «Единая городская цифровая киноплатформа» (далее – Московская киноплатформа) (к заявке прилагаются документы, указанные в пункте 8 настоящего Приложения).
11. Правила рассмотрения и оценки заявок	Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, а также определение размера финансовой поддержки осуществляет Уполномоченная организация, с правом привлечения для этих целей экспертных организаций, специалистов и экспертов. Количество претендентов, отобранных для предоставления финансовой поддержки (далее – получатель финансовой поддержки), определяется Уполномоченной организацией исходя из размера средств гранта в форме субсидии, предоставленных Уполномоченной организации из бюджета города Москвы Департаментом культуры города Москвы на указанные цели, с учетом даты и времени регистрации заявок.
12. Сроки и порядок предоставления разъяснений положений о проведении отбора	1. Разъяснения претендентам положений о проведении отбора предоставляются в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Приложения. 2. Претенденты вправе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту Уполномоченной организации запрос о разъяснении положений о проведении отбора.
13. Сроки заключения договоров о предоставлении финансовой поддержки	По результатам проведенного отбора между Уполномоченной организацией и получателем финансовой поддержки заключается договор о предоставлении финансовой поддержки в следующем порядке: 1. Уполномоченная организация в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки направляет посредством Московской киноплатформы договор о предоставлении финансовой поддержки получателю финансовой поддержки

	для его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью. 2. Получатель финансовой поддержки посредством Московской киноплатформы подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны договор о предоставлении финансовой поддержки и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении финансовой поддержки направляет подписанный договор о предоставлении финансовой поддержки в Уполномоченную организацию. 3. Уполномоченная организация подписывает договор о предоставлении финансовой поддержки усиленной квалифицированной электронной подписью в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем финансовой поддержки договора о предоставлении финансовой поддержки. 4. В случае неполучения Уполномоченной организацией от получателя финансовой поддержки подписанного договора о предоставлении финансовой поддержки получатель финансовой поддержки считается отказавшимся от его заключения и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего пункта объявления, Уполномоченная организация принимает решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки и направляет соответствующее уведомление получателю финансовой поддержки посредством Московской киноплатформы.
14. Перечисление финансовой поддержки	Финансовая поддержка перечисляется с расчетного счета Уполномоченной организации на расчетный счет получателя финансовой поддержки, открытый в российской кредитной организации, в сроки, установленные договором о предоставлении финансовой поддержки, на основании отчетной документации, подтверждающей фактически понесенные затраты.

Приложение 2
к приказу АНО «Москино»
от 18 марта 2025 г. № 8

**Требования к фильмам,
производство которых осуществляют юридические лица совместно
с иностранными кинопроизводителями**

В фильмах, производство которых осуществляют юридические лица совместно с иностранными кинопроизводителями, в отношении которых поданы заявки на предоставление финансовой поддержки, должны отсутствовать демонстрации сцен, содержащие следующие категории:

1. Пропаганда нетрадиционных сексуальных отношений и (или) предпочтений, смены пола;
2. Насильственные действий сексуального характера;
3. Террористические акты любого характера, приведшие к гибели людей;
4. Сцены жестокости (насилия) в отношении животных;
5. Оскорбление чувств верующих (традиционных общепризнанных религий);
6. Не обоснованное заявленным жанром изменение и (или) искажение исторических фактов;
7. Сравнение субъектов Российской Федерации и города Москвы в уничижительной форме;
8. Пропаганда национализма и действий экстремистского характера;
9. Пропаганда нарушения целостности государства и (или) свержения действующего конституционного строя Российской Федерации;
10. Пропаганда отказа от деторождения;
11. Оскорбление ветеранов Великой Отечественной Войны, ветеранов иных боевых действий.

**Перечень затрат,
связанных с осуществлением производства фильмов совместно
с иностранными кинопроизводителями**

1. Затраты, связанные с осуществлением производства фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями и понесенные на территории города Москвы:

1.1. затраты на приобретение:

прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
прав на использование материалов (футажей и музыки) из стоков и библиотек;

прав на интеллектуальную собственность организаций и граждан Российской Федерации.

1.2. затраты на сценарную группу:

услуги по написанию литературной основы (логлайны, аннотации, синопсисы, тритменты, поэпизодники, сценарии и пр.);

услуги по адаптации иностранных литературных материалов;

услуги по редактуре литературной основы;

услуги сценаристов, редакторов.

1.3. затраты, связанных с режиссерской группой:

услуги вторых режиссеров;

услуги кастинг-директоров;

услуги по привлечению актеров, актерских агентств, кастинг-агентств, проведению проб и кастингов;

услуги по подбору актеров массовых сцен, групповки, световых дублеров, актеров дубляжа и пр.;

услуги ассистентов по актерам;

услуги скрипт-супервайзеров или ассистентов режиссера по сценарию;

услуги раскадровщиков;

услуги специалистов по монтажу на площадке;

услуги других специалистов режиссерской группы.

1.4. затраты на актерский состав:

гонорары ведущих актеров, актеров массовки, актеров групповки, дублеров, актеров дубляжа, являющихся гражданами Российской Федерации, в период производства фильма на территории города Москвы. Финансовая поддержка в части компенсации таких затрат не может

превышать 20 процентов от общего размера затрат на территории города Москвы;

услуги бригадиров массовки;

услуги по тренировкам или обучению специальным навыкам для актеров.

1.5. затраты на административную группу:

услуги линейных продюсеров;

услуги исполнительных продюсеров;

услуги директоров съемочных групп;

услуги заместителей директора съемочной группы;

услуги координатора производства;

услуги администраторов производства;

услуги ассистентов продюсера;

услуги специалистов по закупкам;

услуги других сотрудников административной группы.

1.6. затраты на художественную группу:

услуги художников-постановщиков;

услуги арт-директоров;

услуги декораторов;

услуги постановщиков;

услуги строителей;

услуги инженеров;

услуги других специалистов художественной группы;

услуги по созданию декораций, в том числе по созданию эскизов, составлению схем, инженерных расчетов, созданию макетов и пр.;

услуги по созданию технических, инженерных, электронных, механических приспособлений для съемок;

услуги по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, бутафории, мебели, декораций, в том числе по созданию эскизов, составлению схем, инженерных расчетов и пр.;

услуги персонала павильонов и других съемочных объектов, в том числе администраторов, электриков, пожарных, уборщиков, рабочих, грузчиков, декораторов и пр.;

инструменты и техника для стройки декораций или додекорировки объектов для съемки;

декорировочные и строительные материалы, а также инструменты и расходники художественных групп.

1.7. затраты, связанных с выбором мест съемок:

услуги специалистов по подбору съемочных локаций (локейшн-менеджеров, локейшн-скаутов);

аренда натуральных объектов и интерьеров.

1.8. затраты на реквизиторскую группу:

- услуги реквизиторов;
- услуги живописцев;
- услуги бутафоров;
- услуги других специалистов реквизиторской группы;
- услуги по созданию бутафории, в том числе по созданию эскизов, составлению схем, инженерных расчетов, созданию макетов и пр.;
- постановочный реквизит, персонажный реквизит, муляжи и пр.;
- украшения и аксессуары, в том числе сумки, рюкзаки, чемоданы и прочие предметы, необходимые для образа героев.

1.9. затраты на каскадерскую группу и специальные эффекты:

- услуги постановщиков трюков, каскадеров, тренеров и других специалистов каскадерской группы;
- услуги постановщиков спецэффектов, сноу-бизнеса, пиротехников (включая расходные материалы), инженеров по спецэффектам и других специалистов по спецэффектам;
- услуги по постановке, репетициям, обеспечению трюков, включая тесты;
- услуги по постановке, организации, обеспечению, изготовлению спецэффектов, включая тесты;
- пиротехнические приспособления;
- каскадерские приспособления.

1.10. затраты на гримерную и костюмерную группы:

- услуги художников по гриму;
- услуги гримеров;
- услуги специалистов по пластическому гриму;
- услуги пастижеров;
- услуги других специалистов гримерной группы;
- услуги художников по костюмам;
- услуги костюмеров;
- услуги швей;
- услуги по созданию имиджа (услуги парикмахеров, стилистов, визажистов и пр.);
- услуги по изготовлению, пошиву костюмов, предоставлению костюмов;
- инструменты, необходимые костюмерным группам для обеспечения ухода за костюмами и аксессуарами, в том числе утюги, гладильные доски, отпариватели, швейные/вязальные принадлежности и пр.;
- пастижерские изделия.

1.11. затраты на операторскую группу:

- услуги операторов-постановщиков;
- услуги операторов, камераменов;
- услуги ассистентов по фокусу (фокус-пулеров);

услуги ассистентов оператора (хлопушка);
 услуги механиков камеры;
 услуги плейбекеров;
 услуги DIT-специалистов;
 услуги операторов стедикама (стедикамщиков);
 услуги операторов и пилотов квадрокоптеров;
 услуги других специалистов операторской и технической групп.

1.12. затраты на группу осветителей:

услуги бригадиров осветителей (гафферов);
 услуги помощников бригадира;
 услуги осветителей;
 услуги инженеров по генераторам.

1.13. затраты на технический персонал:

услуги старших рабочих-механиков (кей-грипов);
 услуги рабочих-механиков (гриповиков);
 услуги операторов операторской тележки (дольщиков);
 услуги операторов операторского крана (кранмейстеров).

1.14. затраты на звукорежиссерскую группу:

услуги звукорежиссеров;
 услуги звукооператоров;
 услуги операторов микрофона (бум-операторов);
 услуги других специалистов звукозаписи и обработки звука.

1.15. транспортные затраты:

услуги водителей;
 услуги транспортных координаторов;
 услуги координаторов игрового транспорта;
 услуги по предоставлению и обслуживанию транспорта;
 услуги по транспортировке грузов (любым способом транспортировки), таможенных брокеров, логистических компаний, а также оформлению таможенных документов и прочих сопроводительных документов и разрешений;

аренда спецтранспорта;

аренда автотранспорта, в том числе пассажирского, грузового, игрового транспорта, спецтехники (включая скайлифты, сизерлифты, автовышки, автоподъемники, манипуляторы, эвакуаторы, краны), домов на колесах, специализированных или переоборудованных машин (включая гримвагены, костюмвагены, трейлеры, туалетвагены, офисы на колесах, буфетвагены, плейбеквагены, генераторы и пр.), поливальных машин, водовозов;

аренда другого транспорта, необходимого для обеспечения кинопроизводства.

1.16. командировочные и экспедиционные затраты:

оплата авиабилетов, железнодорожных билетов, билетов на водные виды транспорта при условии, что пункт назначения или отправления находится на территории города Москвы. При сложном маршруте компенсации затрат за счет средств финансовой поддержки подлежит только сегмент от/до территории города Москвы;

оформление виз для въезда на территорию Российской Федерации для членов съемочной группы, связанных с производством фильма на территории города Москвы. Финансовая поддержка в части компенсации таких затрат составляет 100 процентов стоимости визового сбора;

оформление разрешений на работу для членов съемочной группы, связанных с производством фильма на территории города Москвы;
оплата проживания.

1.17. затраты на съемочное оборудование:

аренда или услуги по предоставлению осветительной техники и комплектующих, а также расходников осветительной группы;

аренда или услуги по предоставлению звукозаписывающей техники и комплектующих, а также расходников;

аренда или услуги по предоставлению операторской техники и комплектующих, а также расходников операторской группы;

аренда или услуги по предоставлению специальных средств связи, включая рации и их комплектующие;

аренда или услуги по предоставлению специальных технических приспособлений, в том числе кранов, автороботов, рашн-армов, гравипал, стабилизационных голов, ферм, динамического света, долли, слайдеров, коптеров, операторских плотов и аквабоксов, крашбоксов и прочих приспособлений;

аренда или услуги по предоставлению генераторов, светобаз, камервагенов, гриппраков, долливагенов, машин для кранов и пр.

1.18. затраты на съемочные павильоны, офисные, складские, иные помещения и сопутствующие расходы:

аренда павильонов и сопутствующих расходов, в том числе пропусков, электроэнергии, коммунальных услуг павильонных подъемников, специализированных комнат: гримерных, костюмерных, актерских и прочих помещений для киногруппы;

аренда офисных, складских помещений, гаражей для игрового транспорта, костюмерных, гримерных, реквизиторских, художественных, актерских, режиссерских комнат и иных помещений при условии, что такие помещения арендованы специально для производства фильма.

1.19. затраты на обеспечение съемочной группы и дополнительные услуги:

услуги фотографов;

услуги по обеспечению питания на съемочной площадке (услуги кейтеринг-компаний);

Финансовая поддержка в части компенсации таких затрат не может превышать 2-х процентов от общего размера затрат;

услуги дрессировщиков животных;

аренда летательных аппаратов;

аренда военной техники;

услуги по переводам;

услуги альпинистов;

услуги аквалангистов;

услуги тренеров;

услуги поваров и буфетчиков.

1.20. затраты на создание анимации и компьютерной графики:

услуги продюсеров визуальных эффектов, анимации и компьютерной графики;

услуги супервайзеров визуальных эффектов, анимации и компьютерной графики;

услуги координаторов визуальных эффектов, анимации и компьютерной графики;

услуги менеджеров рендеринга;

услуги художников по раскадровке, лейаутам, анимации, контуровке, фазовке, прорисовке, заливке;

услуги художников по персонажам, фонам, реквизиту (пропсам), моделированию, изготовлению кукол;

услуги художников по текстурированию;

услуги художников по композитингу;

услуги художников по настройке материалов (шейдингу) и освещению (лайтингу);

услуги художников по визуальным эффектам;

услуги технических директоров;

услуги монтажеров визуальных эффектов;

прочие услуги специалистов по визуальным эффектам и компьютерной графике;

услуги по анимации, в том числе по созданию эскизов (концепт-арту), моделей, цветовой экспликации, раскадровке, аниматике, озвучанию, лейауту, черновой и чистовой анимации (мультипликату), обработке изображения, композитингу, фазовке, контуровке, прорисовке, заливке, лайн-тестированию, сканированию, рендерингу, монтажу, расшифровке фонограмм, разработке фонов, разработке персонажей, разработке реквизита (пропсов), библиотек графических объектов, поз, мимики и пр.;

услуги по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись, пошив костюмов), использованию технических приспособлений;

услуги по изготовлению компьютерной графики, в том числе по ротоскопированию, чистке (клинапу), 2D/3D матчмувингу, кейингу, композитингу, концепт-арту, мэт пэинтингу, производству превизуализации, производству поствизуализации, моделированию, скульптингу, конвертации моделей и сцен, текстурированию, ригингу/сетапу, шейдингу, лайтингу (цифровому освещению), лэйауту, производству ассетов, производству аниматиков, технической анимации, персонажной анимации, треккингу, постановке и анимации камер, динамике твердых тел, динамике мягких тел, динамике жидкостей, динамике дыма/огня, динамике шерсти/волос, симуляции массовки, 3D рендерингу, стереографии и пр.;

услуги по изготовлению моушн-дизайна;

услуги по съемке захвата движения и последующей обработке материала;

услуги по программированию;

услуги по компьютерной обработке, созданию титров другие;

услуги по анимации и мультипликации;

другие услуги по изготовлению компьютерной графики.

1.21. затраты на монтажно-тонировочный период:

лабораторные услуги по обработке пленки;

использование расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

услуги по обработке звука;

звуковой супервайзинг;

чистка, запись, укладка диалогов;

запись и монтаж синхронных шумов;

саунд-дизайн;

премиксы;

перезапись (5.1/Атмос, Долби кодировка);

запись и сведение оркестра (включая дирижера, аренду студии для записи оркестра, звукорежиссера записи, настройку инструментов, аренду инструментов, создание партитур и пр.);

услуги отдельных музыкантов;

услуги звукозаписывающих студий;

услуги музыкального продюсера;

услуги музыкального редактора;

прочие услуги по обработке звука;

услуги по обработке изображения;

архивация на LTO-носители съемочного материала;

аренда монтажных студий;

конвертация изображения и синхронизация со звуком;

цветокоррекция;

сборка (конформа);
 выдача исходных материалов под компьютерную графику (визуальные эффекты);
 подстановка компьютерной графики (визуальных эффектов);
 стерео-конвертация;
 пересчет (рендер);
 мастеринг DCP и изготовление прочих исходных материалов по запросу;
 услуги специалистов монтажно-тонировочного периода;
 услуги пост-продакшн продюсера;
 услуги пост-продакшн менеджеров;
 услуги ассистентов по пост-продакшну;
 услуги режиссеров монтажа;
 услуги монтажеров;
 услуги специалистов по конвертации материала, конформу и цветокоррекции;
 услуги других специалистов монтажно-тонировочного периода;
 услуги по переводу и созданию субтитров;
 услуги тифлокомментирования (аудиодескрипции).

1.22. затраты на передачу, хранение и обработку данных.

Финансовая поддержка в части компенсации таких затрат не может превышать 1 (один) процент от общего размера затрат:

приобретение жестких дисков, флешек, накопителей и прочих устройств для хранения информации, а также специализированных боксов для их хранения и транспортировки;

аренда серверов, рендер-ферм, ftp, sftp и прочих серверов, расположенных на территории города Москвы;

аренда облачных хранилищ с серверами, расположенными на территории города Москвы;

приобретение лицензий/тарифов на специализированные программы, созданные для кинопроизводства.

1.23. затраты на ключевые творческие единицы, являющиеся гражданами Российской Федерации, в период производства на территории города Москвы. Финансовая поддержка в форме гранта в части компенсации таких затрат не может превышать 2-х процентов от общего размера затрат:

гонорар режиссера;
 гонорар продюсера (правообладателя фильма);
 гонорар сценариста;
 гонорар композитора.

1.24. затраты организации. Финансовая поддержка в части компенсации таких затрат не может превышать 10 процентов от общего размера затрат:

сервисный сбор организации, оказывающей услуги (выполняющей работы), связанные с осуществлением производства иностранными кинопроизводителями фильма на территории города Москвы.

1.25. затраты на непредвиденные расходы. Финансовая поддержка в части компенсации таких затрат не может превышать 3 процента от общего размера затрат.

1.26. затраты на банковские услуги, страхование, финансовые и бухгалтерские услуги:

услуги по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории города Москвы, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

услуги аудиторских организаций;

бухгалтерские услуги;

финансовые услуги.

2. Минимальная сумма затрат, понесенных на территории города Москвы и связанных с осуществлением производства фильма совместно с иностранным кинопроизводителем, в отношении которого подается заявка на предоставление финансовой поддержки составляет 15 млн рублей.

3. Не подлежат компенсации за счет средств финансовой поддержки:

затраты, не подтвержденные соответствующими документами бухгалтерского учета;

затраты, произведенные претендентом не в явном виде и напрямую не связанные с производством фильма, в отношении которого подается заявка;

затраты, понесенные путем оплаты с банковских счетов иных юридических лиц;

затраты на оплату товаров, работ и услуг, не относящихся непосредственно к производству фильма, в отношении которого подается заявка;

затраты, финансируемые за счет иных средств бюджета бюджетов Российской Федерации.

**Перечень документов,
прилагаемых к заявке на предоставление финансовой поддержки
юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов
совместно с иностранными кинопроизводителями**

1. Заверенная в установленном порядке копия учредительного документа юридического лица.
2. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего назначение на должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.
3. Заверенная в установленном порядке копия доверенности на уполномоченного представителя (в случае представления заявки и прилагаемых к ней документов уполномоченным представителем претендента).
4. Копия выписки из реестра акционеров, подтверждающая количество и номинальную стоимость акций, принадлежащих акционерам (для юридического лица в форме акционерного общества), иной документ, содержащий в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников) юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (для юридических лиц, созданных в иных организационно-правовых формах), полученные не позднее 10 календарных дней до даты подачи заявки.
5. Информация о конечных бенефициарах юридического лица, а также структура владения юридическим лицом по форме, утвержденной Приложениями 1 и 2 к Интерактивной форме заявки на предоставление финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями.
6. Заверенная в установленном порядке копия банковской выписки, подтверждающей наличие на банковских счетах претендента, открытых в российских кредитных организациях, не менее 30 млн рублей, выданная не позднее 10 календарных дней до даты подачи заявки.
7. Заверенная в установленном порядке копия справки «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за 2023 и 2024 гг., содержащая информацию о среднемесячной заработной плате и численности работников претендента.
8. Заверенная в установленном порядке копия справки по форме КНД 1120518 об отсутствии у юридического лица на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс. руб., полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

9. Копия договора, заключенного претендентом с иностранным кинопроизводителем в отношении иного фильма, не указанного в заявке, подтверждающего прошлый опыт.

10. Копия договора, заключенного претендентом с иностранным кинопроизводителем в отношении фильма, указанного в заявке, заключенного не ранее чем за 12 календарных месяцев до дня подачи заявки. Цена договора составляет не менее суммы затрат, предусмотренной пунктом 2 Приложения к настоящему приказу.

11. Синописис фильма, в отношении которого подана заявка.

12. Календарно-постановочный план фильма, в отношении которого подана заявка.

13. Смета затрат или предварительная смета затрат, связанных с осуществлением производства фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями по форме, утвержденной Приложением 3 к Интерактивной форме заявки на предоставление финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями.

14. Письменное согласие других сторон договора на подачу заявки юридическим лицом (в случае, если производство фильма осуществляло два и более российских юридических лица).

Приложение 5
к приказу АНО «Москино»
от 18 марта 2025 г. № 8

**Интерактивная форма
заявки на предоставление финансовой поддержки юридическим
лицам, осуществляющим производство фильмов совместно
с иностранными кинопроизводителями**

№ п/п	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	ИНН	
2	Полное наименование юридического лица	
3	Код и наименование основного вида экономической деятельности юридического лица в соответствии с ОКВЭД	
4	Адрес юридического лица	
5	Адрес электронной почты юридического лица	
6	Телефон юридического лица	
7	ФИО лица, подающего заявку	
8	Телефон лица, подающего заявку	
9	ФИО контактного лица	
10	Телефон контактного лица	
11	Наименование юридического лица иностранного кинопроизводителя	
12	Страна регистрации юридического лица иностранного кинопроизводителя	
13	Название фильма	
14	Дата начала съемочного процесса (планируемая дата начала)	
15	Дата окончания съемочного процесса (планируемая дата окончания)	
16	Планируемая сумма затрат юридического лица, осуществляющего совместное производство фильма с иностранным кинопроизводителем на территории города Москвы (в руб.)	
17	Формат участия юридического лица с иностранными кинопроизводителем (копродукция / продакшн-сервис)	
18	Заверенная в установленном порядке копия учредительного документа юридического лица (устав)	[файл]

19	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего назначение на должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	[файл]
20	Заверенная в установленном порядке доверенность на уполномоченного представителя (в случае представления заявки и прилагаемых к ней документов уполномоченным представителем юридического лица)	[файл]
21	Выписка из реестра акционеров, подтверждающая количество и номинальную стоимость акций, принадлежащих акционерам (для юридического лица в форме акционерного общества), иной документ, содержащий в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников) юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (для юридических лиц, созданных в иных организационно-правовых формах), полученные не позднее 10 календарных дней до даты подачи заявки	[файл]
22	Информация о конечных бенефициарах юридического лица, а также структура владения юридическим лицом по формам	[файл]
23	Заверенная в установленном порядке банковская выписка, подтверждающая наличие на банковских счетах юридического лица, открытых в российских кредитных организациях, не менее 30 млн рублей, выданная не позднее 10 календарных дней до даты подачи заявки	[файл]
24	Справка «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за 2023 и 2024 гг., содержащая информацию о численности работников претендента и среднемесячной заработной плате работников претендента	[файл]
25	Справка по форме КНД 1120518 об отсутствии у юридического лица на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс. руб., полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.	[файл]
26	Договор, заключенный юридическим лицом с иностранным кинопроизводителем в отношении иного фильма, не указанного в заявке, подтверждающий прошлый опыт	[файл]
27	Договор, заключенный юридическим лицом с иностранным кинопроизводителем (пункт 11 Интерактивной формы заявки) в отношении фильма, указанного в заявке, заключенный не ранее чем за 12 календарных месяцев до дня подачи заявки	[файл]
28	Синописис фильма, в отношении которого подана заявка	[файл]
29	Календарно-постановочный план фильма, в отношении которого подана заявка (при наличии)	[файл]
30	Смета затрат или предварительная смета затрат, связанных с осуществлением производства фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями и	[файл]

	понесенных на территории города Москвы по форме	
31	Письменное согласие других сторон договора на подачу заявки юридическим лицом (в случае, если производство фильма осуществляло два и более российских юридических лица)	[файл]

Настоящим подтверждаю, что _____ (наименование юридического лица) (далее - претендент) соответствует следующим требованиям для предоставления финансовой поддержки:

☐ Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к кинопроизводителю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

☐ Отсутствие на день подачи заявки претендентом поданной в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении финансовой поддержки, в отношении одного и того же фильма.

☐ Отсутствие на день подачи заявки признаков аффилированности в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите конкуренции между претендентом и иностранным кинопроизводителем.

☐ Неполучение на день подачи заявки претендентом средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется финансовая поддержка в отношении одного и того же фильма.

☐ Иным требованиям, предъявляемым к претенденту в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2025 г. № 179-ПП.

Также в связи с подачей заявки на получение финансовой поддержки:

☐ Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.

☐ Отправляя данную форму, я даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись¹: _____

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

Приложение 1
к интерактивной форме заявки
на предоставление финансовой поддержки
юридических лиц, осуществляющих
производство фильмов совместно
с иностранными кинопроизводителями,
в целях предоставления финансовой
поддержки в форме грантов

ФОРМА

Официальный бланк организации

Дата: _____

Информация о конечных бенефициарах претендента

Наименование и адрес претендента на получение финансовой поддержки: _____

№ п/п	Информация о претенденте						Информация о цепочке собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

(Ф.И.О. руководителя)

МП (подпись, печать)

Приложение 2
к интерактивной форме заявки
на предоставление финансовой поддержки
юридических лиц, осуществляющих
производство фильмов совместно
с иностранными кинопроизводителями,
в целях предоставления финансовой
поддержки в форме грантов

ФОРМА

Официальный бланк организации

Дата: _____

Информация о структуре владения претендента

1. Информация о претенденте							
Наименование (в соответствии с уставом)							
ИНН							
2. Информация о цепочке собственников претендента							
№ п/п	Полное наименование /ФИО	ИНН	ОГРН/серия номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Дата гос. регистрации	Адрес регистрации	Руководитель/участник/акционер /бенефициар	Доля участия в капитале организации
1.							
2.							

М.П.

(подпись руководителя
или уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к интерактивной форме заявки
на предоставление финансовой поддержки
юридических лиц, осуществляющих
производство фильмов совместно
с иностранными кинопроизводителями,
в целях предоставления финансовой
поддержки в форме грантов

ФОРМА

Официальный бланк организации

Дата: _____

Смета затрат или предварительная смета затрат,
связанных с осуществлением производства фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями и понесенных
на территории города Москвы

№ п/п	Затраты, планируемые к возмещению	Сумма, руб.	Сумма к возмещению, руб. (не более 30% от суммы)
1			
2			
...			
	Итого		

(подпись руководителя
или уполномоченного
представителя)

М.П.

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

проведения проверки заявок на предоставление финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями и приложенных к ним документов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила проведения автономной некоммерческой организацией «Москино» (далее – Уполномоченная организация) проверки заявок на предоставление финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями (далее – заявка) и приложенных к ним документов (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2025 г. № 179-ПП «О финансовой поддержке юридических лиц, осуществляющих производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

1.3. Финансовая поддержка предоставляется на цели, установленные Порядком предоставления финансовой поддержки.

2. Порядок подачи и проверки заявок

2.1. Для предоставления финансовой поддержки юридическое лицо, осуществляющее производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями (далее – претендент), представляет в Уполномоченную организацию заявку и документы в соответствии с перечнем документов, установленным настоящим приказом, посредством электронной платформы «Единая городская цифровая киноплатформа» (далее – Московская киноплатформа) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.2. Проверка заявок претендентов и приложенных к ним документов, соответствующих требованиям, установленным Приложением 4 к настоящему приказу, осуществляется Уполномоченной организацией.

2.3. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и приложенных к ней документов:

2.3.1. Проводит проверку соответствия заявки и приложенных к ней

документов требованиям, установленным настоящим приказом, проверку соответствия претендента требованиям, установленным в пункте 1.4 Порядка предоставления финансовой поддержки, и соблюдения условий, установленных в пункте 1.3 Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах.

2.3.2. Проводит проверку наличия и обоснованности размера планируемых к осуществлению затрат, указанных в заявке, соответствие заявленных в заявке осуществленных (планируемых к осуществлению) затрат Перечню затрат, связанных с производством фильма совместно с иностранными кинопроизводителями, утвержденным Приложением 3 к настоящему приказу, и определяет предварительный размер финансовой поддержки с учетом предельного размера финансовой поддержки, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка предоставления финансовой поддержки.

2.4. В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим приказом, соответствия претендента требованиям, установленным в пункте 1.4 Порядка предоставления финансовой поддержки, и соблюдения условий, установленных в пункте 1.3 Порядка предоставления финансовой поддержки, Уполномоченная организация в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, проводимой в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении финансовой поддержки и направляет претенденту уведомление о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения посредством Московской киноплатформы.

2.5. В случае выявления в рамках проведения проверки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным Уполномоченной организацией, наличия оснований для отказа в рассмотрении заявки, установленных пунктом 2.3 Порядка предоставления финансовой поддержки, Уполномоченная организация принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и направляет претенденту уведомление о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения посредством Московской киноплатформы.

3. Определение размера финансовой поддержки

3.1. Размер финансовой поддержки в отношении претендента определяется на основании решения Уполномоченной организации.

Предварительный размер финансовой поддержки рассчитывается Уполномоченной организацией исходя из осуществленных (планируемых к осуществлению) претендентом затрат, связанных с производством фильма совместно с иностранными кинопроизводителями на основании сметы или предварительной сметы. Итоговый размер финансовой поддержки рассчитывается Уполномоченной организацией исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных

с производством фильма совместно с иностранными кинопроизводителями на основании предоставленных претендентом отчетных и платежных документов в срок не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления отчетных и платежных документов.

Уполномоченная организация вправе по своему усмотрению без уведомления претендентов привлекать к независимой оценке фактически понесенных и документально подтвержденных затрат специалистов, независимых экспертов или экспертные организации.

3.2. Финансовая поддержка предоставляется в размере 30 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с Перечнем затрат, осуществленных (планируемых к осуществлению) в течение года со дня заключения получателем финансовой поддержки договора с иностранным кинопроизводителем

3.3. Предельный размер финансовой поддержки одному претенденту не может превышать 50 млн рублей.

3.4. В случае если размер финансовой поддержки, определенный претенденту на основании решения Уполномоченной организации, превышает оставшийся нераспределенный объем средств гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренный Департаментом культуры города Москвы Уполномоченной организации на указанные цели, финансовая поддержка предоставляется претенденту в размере оставшегося нераспределенного объема средств гранта в форме субсидии.

Приложение 7
к приказу АНО «Москино»
от 18 марта 2025 г. № 8

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

Договор № ____ о предоставлении финансовой поддержки

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Москино», именуемая
в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице

действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, далее
именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,
в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки
юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно
с иностранными кинопроизводителями, утвержденным постановлением
Правительства Москвы от 11 февраля 2025 г. № 179-ПП «О финансовой
поддержке юридических лиц, осуществляющих производство фильмов
совместно с иностранными кинопроизводителями» (далее – Порядок
предоставления финансовой поддержки), приказом автономной некоммерческой
организации «Москино» от 18 марта 2025 г. № 8 «О реализации мер,
направленных на поддержку юридических лиц, осуществляющих производство
фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями» (далее – приказ
Уполномоченной организации) заключили настоящий договор о предоставлении
финансовой поддержки (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление
Уполномоченной организацией финансовой поддержки в форме гранта
(далее – финансовая поддержка) Получателю.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется на условиях и в порядке,
установленных настоящим Договором, в целях компенсации Получателю
фактически понесенных и документально подтвержденных затрат
в соответствии с Перечнем затрат, связанных с производством фильма совместно

с иностранными кинопроизводителями, утвержденным Приложением 3 к приказу Уполномоченной организации.

2. Размер финансовой поддержки

2.1. Размер финансовой поддержки, определённый в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки и приказом Уполномоченной организации рассчитывается поэтапно (предварительный и итоговый размер финансовой поддержки), исходя из предоставленных сметы или предварительной сметы и отчетных и платежных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты.

2.2. Предварительный размер финансовой поддержки, определённый в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки и приказом Уполномоченной организации, составляет _____ руб. *(не может превышать 30% от понесенных затрат и составлять более 50 млн руб.)*

Предварительный размер финансовой поддержки рассчитан Уполномоченной организацией исходя из планируемых Получателем затрат на основании сметы или предварительной сметы при оказании услуг и (или) выполнении работ Получателем, связанных с производством фильма иностранным кинопроизводителем *(или)* при копродукции.

Итоговый размер финансовой поддержки, подлежащий перечислению Получателю, рассчитывается Уполномоченной организацией */экспертной организацией /независимым экспертом* (заключение от «__» _____ 2025 г. №____) *(реквизиты указываются в случае привлечения сторонней организации для оценки)*, исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (далее – фактические затраты) на основании предоставленных Получателем отчетных и платежных документов при оказании услуг и (или) выполнении работ Получателем, связанных с производством фильма иностранным кинопроизводителем *(или)* при копродукции, в том числе Финансовый отчет фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением производства фильмов совместно иностранными кинопроизводителями по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Договору (далее – Финансовый отчет) в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня предоставления отчетных и платежных документов.

В случае если итоговый размер финансовой поддержки, подлежащий перечислению Получателю, отличается от предварительного размера финансовой поддержки, Стороны в ходе исполнения Договора обеспечивают согласование новых условий Договора, в том числе размера финансовой поддержки, подлежащего перечислению Получателю.

2.3. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренной Уполномоченной организации Департаментом культуры города Москвы (далее – Учредитель),

в установленном порядке на указанные цели.

2.4. При уменьшении ранее утвержденных размеров целевого финансирования Уполномоченной организации, как получателя гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, Стороны в ходе исполнения Договора обеспечивают согласование новых условий Договора, в том числе размера финансовой поддержки.

2.5. В случаях, предусмотренных абзацем 4 пункта 2.1, пунктом 2.3 настоящего Договора, размер финансовой поддержки, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора, может быть изменен путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка предоставляется Получателю при соблюдении требований и условий, предусмотренных Порядком предоставления финансовой поддержки, приказом Уполномоченной организации и настоящим Договором.

3.2. Финансовая поддержка предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

3.2.1. Наличие согласия Получателя на осуществление Уполномоченной организацией, Учредителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления финансовой поддержки.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченной организацией, Учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления финансовой поддержки.

3.2.3. Выполнение условий, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка предоставления финансовой поддержки.

3.2.4. Соответствие Получателя на дату подписания настоящего Договора требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка предоставления финансовой поддержки.

3.2.5. Иных условий, предусмотренных Порядком предоставления финансовой поддержки.

3.3. Финансовая поддержка перечисляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 9 Договора, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня установления Сторонами итогового размера финансовой поддержки, подлежащей перечислению Получателю в порядке, предусмотренном абзацем 3 пункта 2.1 настоящего Договора.

3.4. Обязательство Уполномоченной организации по оплате финансовой поддержки считается исполненным с момента списания средств финансовой поддержки со счета Уполномоченной организации в кредитной организации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченная организация обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю финансовую поддержку в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

4.1.2. Перечислить финансовую поддержку Получателю в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.3. Предоставлять Получателю разъяснения по вопросам исполнения настоящего Договора.

4.2. Уполномоченная организация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проверок, проводимых Уполномоченной организацией, Учредителем, органами государственного финансового контроля на предмет соблюдения Получателем Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе путем проведения выездных мероприятий (далее – контрольные мероприятия).

4.2.2. Определять при необходимости случаи и порядок возврата средств финансовой поддержки.

4.2.3. Применять меры ответственности за нарушение условий настоящего Договора, Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе:

- возврат финансовой поддержки в полном объеме или частично;
- иные меры ответственности.

4.2.4. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности.

4.2.5. Изменять в одностороннем порядке объем финансовой поддержки при изменении в установленном порядке лимитов средств гранта в форме субсидии, предоставленной Уполномоченной организации на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

4.2.6. Отказаться от обязанности предоставить финансовую поддержку в случае установления фактов недостоверности предоставленных Получателем документов на получение финансовой поддержки.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. В течении 12 (двенадцати) календарных месяцев со дня начала действия настоящего Договора предоставить отчетные и платежные документы при оказании услуг и (или) выполнении работ, связанных с производством фильма иностранным кинопроизводителем (или) при копродукции.

4.3.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления на расчетный счет суммы финансовой поддержки обеспечить достижение результата предоставления финансовой поддержки – возмещение затрат, понесенных иностранным кинопроизводителем, связанных с производством фильма на территории города Москвы, направив в Уполномоченную

организацию подтверждающие документы (в случае предоставления авансового платежа Получателю иностранным кинопроизводителем).

4.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченной организации Акта об исполнении договора (Приложение 2 к настоящему Договору) подписать Акт об исполнении договора с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.3.4. Оказывать содействие Уполномоченной организации, Учредителю и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем Порядка предоставления финансовой поддержки, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

4.3.5. Осуществить возврат финансовой поддержки (части финансовой поддержки) Уполномоченной организации в случаях:

4.3.5.1. Выявления Уполномоченной организацией, Учредителем и (или) органом государственного финансового контроля фактов предоставления Получателем недостоверной информации и сведений в составе заявки и прилагаемых к ней документах.

4.3.5.2. Нарушения Порядка предоставления финансовой поддержки.

4.3.5.3. Неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 4.3.1 настоящего Договора.

4.3.6. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

4.3.7. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя, уведомить об этом Уполномоченную организацию в письменной форме.

4.3.8. В случае изменения наименования, юридического (почтового) адреса, платежных реквизитов в срок не позднее 1 (одного) календарного дня со дня такого изменения письменно уведомить Уполномоченную организацию.

4.3.9. Надлежащим образом соблюдать прочие условия настоящего Договора.

4.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченной организации за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несоблюдения Получателем Порядка предоставления финансовой поддержки настоящий Договор подлежит расторжению по инициативе одной из сторон. При этом сумма финансовой поддержки подлежит возврату в полном объеме. Расторжение Договора оформляется дополнительным соглашением.

5.3. Основаниями расторжения договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Уполномоченной организации являются:

5.3.1. Непредоставление Получателем отчетных и платежных документов при оказании услуг и (или) выполнении работ, связанных с производством фильма иностранным кинопроизводителем (или) при копродукции, по окончании 12 (двенадцати) календарных месяцев со дня начала действия настоящего Договора.

5.3.2. Выявление Уполномоченной организацией, Учредителем и (или) органом государственного финансового контроля фактов предоставления Получателем недостоверной информации и сведений в составе заявки и прилагаемых к ней документах.

5.3.3. Нарушение Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе невыполнение Получателем условий, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка предоставления финансовой поддержки, выявление факта несоответствия Получателя в течение действия настоящего Договора требованиям, установленным пунктами 1.4.3-1.4.8, 1.4.10 Порядка предоставления финансовой поддержки.

5.3.4. Неисполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 4.3.1 настоящего Договора.

5.3.5. Исчерпание лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Уполномоченной организации в целях предоставления финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями.

5.4. В случае выявления нарушения Порядка предоставления финансовой поддержки, допущенных Получателем, сроков исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 4.3 настоящего Договора, Уполномоченная организация составляет акт о нарушении условий предоставления финансовой поддержки, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (при возможности их устранения) (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений (при возможности устранения).

5.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченная организация в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение, о возврате средств финансовой поддержки и направляет указанное решение Получателю вместе с требованием о возврате средств финансовой поддержки, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств финансовой поддержки.

5.6. Получатель осуществляет возврат средств финансовой поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае невозврата средств финансовой поддержки она подлежит взысканию Уполномоченной организацией с Получателя в судебном порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания и до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, что подтверждается Актом об исполнении договора, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Днем подписания Договора считается дата подписания Уполномоченной организацией Договора, подписанного Получателем с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Все разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна направить письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон или в судебном порядке, а также по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью договора являются:

8.4.1. Приложение 1 «Финансовый отчет фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением производства фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями».

8.4.2. Приложение 2 «Акт об исполнении договора».

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченная организация: Автономная некоммерческая организация «Москино» ОГРН 1257700056635 ИНН/КПП 505395619079/ 77020100 Адрес: 107031, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Мещанский, ул Неглинная, д. 8/10, помещ. 2а/1, ком. 31 Р/с в ЕКС БИК	Получатель: <i>(Полное наименование)</i> ОГРН ИНН/КПП Адрес: Банковские реквизиты: р/с Банк к/с БИК
Электронная почта: Телефон: Должность _____/_____ _____ М.П.	Электронная почта: телефон: Должность _____/_____ _____ М.П.

Приложение 1
к примерной форме договора о
предоставлении финансовой
поддержки

ФОРМА

Приложение 1
к договору от _____ № _____

Официальный бланк организации

Финансовый отчет фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением производства фильмов совместно с иностранными кинопроизводителями

от « ____ » _____ 202 ____ г. № _____

№	Наименование понесенных затрат в соответствии с Перечнем затрат (Приложение 3 к Приказу)	Договор (наименование договора, дата, номер)	Затраты по договору в соответствии с Перечнем затрат (руб.)	Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (не более 30% от суммы платежного поручения)
1						
2						
3						
4						

М.П.

Приложение 2
к примерной форме договора
о предоставлении финансовой
поддержки

ФОРМА

Приложение 2
к договору от _____ № _____

АКТ

об исполнении договора о предоставлении финансовой поддержки

Автономная некоммерческая организация «Москино», именуемая
в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего
на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт об исполнении договора
от «__» _____ 2025 г. № _____ (далее – Договор):

Всего перечислено Уполномоченной организацией в адрес Получателя
_____ (сумма прописью) рублей __ копеек, что не превышает
сумму, утвержденную решением Уполномоченной организации.

Получатель в полном объеме исполнил обязательства по Договору, перечислил
денежные средства на расчетный счет иностранному кинопроизводителю
в утвержденном размере, что подтверждается предоставленной по данному факту
исчерпывающими платежными и отчетными документами.

Стороны взаимных претензий не имеют и считают Договор исполненным
полностью.

В случае выявления в результате проверки Уполномоченной организацией,
Департаментом культуры города Москвы или органом государственного финансового
контроля нарушений Получателем условий Договора, целей, Порядка предоставления
финансовой поддержки и предоставления подтверждающих документов о выполнении
условий по перечислению денежных средств иностранному кинопроизводителю
на расчетный счет по результатам проведения проверок Получатель обязуется вернуть
финансовую поддержку в полном объеме в установленном Договором порядке.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченная организация:

Получатель:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.